

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного казенного
Учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия
Московской области»

А.А. Осотов

«08» августа 2023 г.

ПЛАН

противодействия коррупции

в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области»
(ГКУ МО ЦБ МО) на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|--|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 |
| 1 | Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), подведомственных учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Обеспечение соответствия правовых актов действующему законодательству |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|---|--|---|--|
| 1.2 | <p>Предоставление информации о результатах данной работы в Министерство экономики и финансов Московской области (далее - Министерство)</p> <p>Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области, Министерство информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия по нарушениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГКУ МО ЦБ МО</p> | <p>До 20.11.2024</p> <p>В течение года</p> | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э.</p> <p>Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО</p> |
| 1.3 | <p>Организация взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, оказание содействия в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э.</p> <p>Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции</p> |
| 1.4. | <p>Направление в Министерство экономики и финансов Московской области (далее- Министерство) отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Министерстве экономики и финансов Московской области на 2024 год Государственным казенным учреждением Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (ГКУ МО ЦБ МО) в части, касающейся</p> | <p>До 20.11.2024</p> | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э.</p> <p>Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции</p> |
| 2 | <p>Меры профилактики коррупции среди работников ГКУ МО ЦБ МО</p> | | | |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|---|---|---|--|
| 2.1 | <p>Организация работы по реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»</p> | В течение года | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции</p> |
| 2.2 | <p>Обеспечение работы Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области»</p> | В течение года | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции</p> |
| 2.3 | <p>Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ МО ЦБ МО к совершению коррупционных правонарушений. Представление отчета о результатах данной работы в Министерство экономики и финансов Московской области (далее – Министерство)</p> | <p>В течение года в случае поступления уведомлений До 20.11.2024</p> | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции</p> |
| 2.4 | <p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники ГКУ МО ЦБ МО, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> | В течение года | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Повышение эффективности деятельности ГКУ МО ЦБ МО по противодействию коррупции</p> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|---|----------------------|--|--|
| 2.5 | Представление отчета о результатах данной работы в Министерстве экономики и финансов Московской области (далее - Министерство) | До 20.11.2024 | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений при работе в ГКУ МО ЦБ МО |
| 2.6 | Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации ГКУ МО ЦБ МО отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений при реализации функций ГКУ МО ЦБ МО |
| 2.7 | Актуализация и утверждение по согласованию с Министерством Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКУ МО ЦБ МО | Не реже 1 раза в год | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений при реализации функций ГКУ МО ЦБ МО |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|---|---|--|---|
| 2.8 | <p>Обеспечение приема деклараций конфликта интересов, представляемых работниками, включенными в Перечень лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Анализ деклараций конфликта интересов.</p> <p>Подготовка мотивированных заключений и своевременное направление информации об утвержденных ответах, данных при заполнении декларации конфликта интересов, в Министерство</p> | <p>До 30 апреля года, следующего за отчетным</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации</p> | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО</p> |
| 2.9 | <p>Представление в Министерство сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения</p> | <p>До 30 апреля года, следующего за отчетным</p> | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО</p> |
| 2.10 | <p>Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ГКУ МО ЦБ МО</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э. Заместитель начальника Управления кадров Стефанова Д.В. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | <p>Недопущение коррупциогенности нормативных правовых актов, разработанных ГКУ МО ЦБ МО</p> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|----------|--|-----------------|--|--|
| 2.11 | Осуществление промежуточного контроля за правами доступа к базам бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений в АС Смента | Ежеквартально | <p>Заместитель директора Юфин Е.А.</p> <p>Начальник Управления программных ресурсов Барынин А.В.</p> <p>Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | Усиление мер по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО |
| 2.12 | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы при подготовке проектов доверенностей на совершение хозяйственных операций от имени ГКУ МО ЦБ МО и обслуживаемых Учреждений в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов и создания условий для проявлений коррупции, а также с целью устранения выявленных коррупционных факторов. | В течение года | <p>Заместитель директора Гайдо Е.Э.</p> <p>Заместитель начальника Управления кадров Стефанова Д.В.</p> <p>Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н.</p> | Усиление мер по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|--|-----------------|--|--|
| 2.13 | Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Министерства, ГКУ Московской области «ФАЦ», ГКУ МО ЦБ МО | В течение года | Заместитель директора Эрнандес – Хименес С.А. Начальник Управления закупок и контрактной работы Пиштек А.В. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
| 2.14 | Анализ информации в случае обнаружения нарушений, допущенных при исполнении государственных контрактов, заключенных государственными заказчиками в рамках реализации национальных и федеральных проектов, и выработке мер, направленных на их предупреждение в дальнейшем | В течение года | Заместитель директора Эрнандес – Хименес С.А. Начальник Управления закупок и контрактной работы Пиштек А.В. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок |
| 3 | Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов | | | |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|---|-----------------|--|--|
| 3.1 | Информирование работников о требованиях законодательства о противодействия коррупции | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и других правонарушений |
| 3.2 | Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с работниками ГКУ МО ЦБ МО, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и других правонарушений |
| 3.3 | Организация и проведение опросов, впервые поступивших на работу в ГКУ МО ЦБ МО, с помощью опросных листов в целях выявления конфликта интересов и последующего его устранения | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и других правонарушений |
| 3.4 | Доведение до работников ГКУ МО ЦБ МО информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и других правонарушений |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|
| 3.5 | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и других правонарушений |
| 3.6 | Участие лиц, впервые поступивших на работу в ГКУ МО ЦБ МО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию (обучению) в области противодействия коррупции | В течение года (при наличии средств) | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Профилактика коррупционных и других правонарушений |
| 3.7 | Осуществление правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО |
| 4 | Меры по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ГКУ МО ЦБ МО | | | |
| 4.1 | Организация работы телефона доверия 8 (499) 550-92-88 для сообщений о фактах коррупции в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заместитель директора Юфин Е.А. | Своевременное выявление и реагирование на информацию о |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат, примечание |
|-------|---|-----------------|---|---|
| 4.2 | Своевременное рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в ГКУ МО ЦБ МО | В течение года | Начальник Управления программных ресурсов Барынин А.В. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Обеспечение открытости деятельности ГКУ МО ЦБ МО |
| 4.3 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение года | Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. Заместитель директора Юфин Е.А. Главный специалист юридического отдела Управления кадров Татчин С.Н. | Обеспечение открытости в деятельности ГКУ МО ЦБ МО |

Главный специалист юридического отдела Управления кадров



С.Н. Татчин